

ALIBABA CLOUD

阿里云
专有云敏捷版云原生PaaS
场景
混合云管理平台
用户指南

产品版本：V1.2.0

文档版本：20220627

 阿里云

法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或惩罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云网站上所有内容，包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。未经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
 危险	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 危险 重置操作将丢失用户配置数据。
 警告	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
 注意	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 注意 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
 说明	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明 您也可以通过按Ctrl+A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击 设置>网络>设置网络类型 。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在 结果确认 页面，单击 确定 。
Courier字体	命令或代码。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid</code> <i>Instance_ID</i>
[] 或者 [a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{} 或者 {a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

目录

1.什么是Apsara Uni-manager运营控制台	10
2.用户角色与权限说明	11
3.登录Apsara Uni-manager运营控制台	13
4.熟悉界面使用	14
5.初始化配置	16
5.1. 配置说明	16
5.2. 配置流程	16
6.监控中心	18
6.1. 查看工作台	18
6.2. 云监控中心	19
6.2.1. 云监控中心简介	19
6.2.2. 云监控指标说明	19
6.2.3. 查看监控图表	21
6.3. 报警管理	21
6.3.1. 查看报警概览	21
6.3.2. 查看报警历史	21
6.3.3. 报警规则	22
6.3.3.1. 查看报警规则列表	22
6.3.3.2. 新建报警规则	22
6.3.3.3. 暂停报警规则	23
6.3.3.4. 启用报警规则	24
6.3.3.5. 删除报警规则	24
7.企业中心	25
7.1. 组织管理	25
7.1.1. 创建组织	25
7.1.2. 查询组织	25

7.1.3. 查看组织信息	25
7.1.4. 修改组织名称	26
7.1.5. 变更组织归属	26
7.1.6. 获取组织AccessKey	26
7.1.7. 删除组织	27
7.2. 资源集管理	27
7.2.1. 创建资源集	27
7.2.2. 查看资源集详情	27
7.2.3. 修改资源集名称	28
7.2.4. 为资源集添加成员	28
7.2.5. 添加或删除资源集中的用户组	29
7.2.6. 删除资源集	29
7.3. 角色管理	29
7.3.1. 创建自定义角色	30
7.3.2. 查看角色详情	31
7.3.3. 修改自定义角色信息	31
7.3.4. 复制角色	32
7.3.5. 禁用角色	33
7.3.6. 激活角色	33
7.3.7. 删除自定义角色	33
7.4. 用户管理	33
7.4.1. 系统用户管理	33
7.4.1.1. 创建用户	33
7.4.1.2. 查询用户	35
7.4.1.3. 修改用户角色	35
7.4.1.4. 修改用户角色	36
7.4.1.5. 修改用户登录策略	36
7.4.1.6. 修改用户组信息	37

7.4.1.7. 查看用户初始密码	37
7.4.1.8. 重置用户密码	38
7.4.1.9. 禁用和激活用户	38
7.4.1.10. 删除用户	38
7.4.2. 历史用户管理	39
7.4.2.1. 查询历史用户	39
7.4.2.2. 恢复历史用户	39
7.5. 登录策略管理	39
7.5.1. 创建登录策略	39
7.5.2. 查询登录策略	41
7.5.3. 修改登录策略	41
7.5.4. 禁用登录策略	42
7.5.5. 激活登录策略	42
7.5.6. 删除登录策略	42
7.6. 用户组管理	43
7.6.1. 新建用户组	43
7.6.2. 添加用户	44
7.6.3. 删除用户	44
7.6.4. 添加角色	45
7.6.5. 删除角色	45
7.6.6. 修改用户组名	46
7.6.7. 删除用户组	46
7.7. 资源池管理	46
7.7.1. 更新关联关系	46
7.8. 资源变更	47
8. 配置中心	48
8.1. 密码策略	48
8.2. 菜单管理	48

8.2.1. 新建菜单	48
8.2.2. 编辑菜单	49
8.2.3. 删除菜单	50
8.2.4. 显示或隐藏菜单	51
8.3. 规格管理	51
8.3.1. 规格参数说明	51
8.3.2. 新建规格	55
8.3.3. 查看规格	55
8.3.4. 禁用规格	55
8.3.5. 查看历史规格	56
8.3.6. 导出规格信息	56
9. 安全中心	57
9.1. 查看操作日志	57
10. 混合云应用中心	58
10.1. 什么是混合云应用中心	58
10.2. 混合云应用中心控制台	59
10.3. 应用管理	59
10.3.1. 试用体验	59
10.3.2. 结束试用	60
10.3.3. 部署应用	60
10.3.4. 查看应用列表	61
10.3.5. 导入应用	61
10.4. 镜像仓库管理	62
10.4.1. 新增镜像仓库	62
10.4.2. 查看镜像仓库	63
10.4.3. 修改镜像仓库	63
10.4.4. 删除镜像仓库	63
10.5. 应用集群管理	64

10.5.1. 新增应用集群	64
10.5.2. 查看应用集群	64
10.5.3. 修改应用集群	65
10.5.4. 删除应用集群	65
10.5.5. 同步应用集群	65
10.6. 变量管理	66
10.6.1. 全局变量	66
10.6.1.1. 新增全局变量	66
10.6.1.2. 修改全局变量	66
10.6.1.3. 删除全局变量	67
10.6.2. 集群变量	67
10.6.2.1. 新增集群变量	67
10.6.2.2. 修改集群变量	68
10.6.2.3. 删除集群变量	68
11.RAM管理	69
11.1. RAM管理简介	69
11.2. 权限策略语法和结构	69
11.3. RAM角色	71
11.3.1. 查看RAM角色基本信息	71
11.3.2. 创建RAM角色	71
11.3.3. 新增权限策略	72
11.3.4. 编辑RAM角色策略内容	73
11.3.5. 编辑RAM角色策略名称	74
11.3.6. 为RAM角色添加用户组	74
11.3.7. 为RAM角色授权	74
11.3.8. 为RAM角色移除权限策略	75
11.3.9. 修改RAM角色名称	75
11.3.10. 删除RAM角色	75

11.4. RAM授权策略	75
11.4.1. 创建RAM服务角色	76
11.4.2. 查看RAM服务角色详情	76
11.4.3. 查看RAM授权策略	76
12.个人信息管理	77
12.1. 修改个人信息	77
12.2. 修改登录密码	77
12.3. 切换当前角色	78
12.4. 查看阿里云AccessKey	78

1. 什么是Apsara Uni-manager运营控制台

阿里云混合云管理平台Apsara Uni-manager运营控制台（下文简称Apsara Uni-manager运营控制台）是基于阿里云专有云平台为各政企客户定制的服务能力平台。该平台着眼于改善用户IT管理及运营中面临诸多问题，致力打造行业云计算的服务能力平台，注重为政府、教育、医疗、金融、企业等行业客户提供大规模、低成本的一站式云计算和大数据服务。

概述

Apsara Uni-manager运营控制台通过构建支持多种不同业务类型的政企专有云平台，简化物理和虚拟资源的管理和部署，帮助用户简单快速的建立自己业务系统，充分提升资源利用率，降低运维成本，促进用户的关注点从运营、运维向业务的转变，将互联网经济模式带入政企行业客户，构建出以云计算为基础的全新生态链。

操作流程

Apsara Uni-manager运营控制台的操作主要分为如下三个部分：

- 系统初始化：该部分主要是完成系统的基本配置，包括创建组织、资源集和用户、创建基础资源VPC以及创建云监控联系人和联系人组。
- 云资源创建：该部分的资源创建由管理员根据需求直接创建。
- 云资源管理：该部分包含了启动资源、使用资源、变更资源配置、资源配额以及释放资源等资源管理操作。

2. 用户角色与权限说明

本章节主要介绍了各类角色及其权限说明。



角色与权限说明

角色名称	权限说明
资源使用人	拥有对所属资源集资源的操作权限；拥有对所属资源集资源查看和创建报警项的权限。
资源集管理员	拥有为所属资源集资源进行创建、删除和操作的权限；拥有管理资源集用户的权限。
组织管理员	拥有为所属组织及下级组织的资源进行创建、删除和操作的权限；拥有为所属组织及下级组织的资源查看和创建报警项的权限；拥有导出报表的权限；拥有管理组织及下级组织用户的权限。
运营管理员	拥有所有资源的操作（读和写）权限。
安全审计员	负责云平台的安全审计工作，拥有云平台操作日志的查看（只读）权限。
平台管理员	系统信息初始化，创建运营管理员。
资源监察员	拥有云平台所有资源的查看（只读）权限。
组织安全管理员	负责本组织的安全管理工作，包括主机安全、应用安全、网络安全等。拥有云平台操作日志的查看（只读）权限和云数据库RDS、云服务器ECS和云盾的操作（读和写）权限。

角色名称	权限说明
安全系统配置管理员	负责安全相关的系统配置工作，如升级中心，全局配置等，拥有云盾升级、防护和配置功能的操作（读和写）权限。
全局组织安全管理员	负责通过云安管中心SOC进行全局租户的安全管理工作，拥有云盾所有功能的操作（读和写）权限。
平台安全管理员	负责通过云安管中心SOC进行平台的安全管理工作，拥有云盾升级、防护和配置功能的操作（读和写）权限。
全局组织安全监察员	负责通过云安管中心SOC查看全部组织的安全状况，拥有云平台操作日志和云盾所有功能的查看（只读）权限。
平台安全监察员	负责通过云安管中心SOC查看平台的安全状况，拥有云平台操作日志、安骑士、云防火墙、数据盾、云安管中心、系统配置和WAF配置的查看（只读）权限，云盾DDos防护、姿势感知、同步中心功能的操作（读和写）权限。
平台安全配置管理员	负责平台安全产品的配置工作，具有配置功能的操作（读和写）权限，如物理机安骑士配置、平台WAF配置等。
组织资源监察员	具有所在组织所有云资源的查看权限。

3. 登录Apsara Uni-manager运营控制台

本节主要向您介绍如何登录Apsara Uni-manager运营控制台。

前提条件

- 登录Apsara Uni-manager运营控制台前，确认您已从部署人员处获取Apsara Uni-manager运营控制台的服务域名地址。
- 推荐使用Chrome浏览器。

操作步骤

- 在浏览器地址栏中，输入Apsara Uni-manager运营控制台的访问地址，按回车键。
- 输入正确的用户名及密码。

请向运营管理员获取登录控制台的用户名和密码。

 **说明** 首次登录Apsara Uni-manager运营控制台时，需要修改登录用户名的密码，请按照提示完成密码修改。为提高安全性，密码长度必须为 8~20 位，且至少包含以下两种类型：

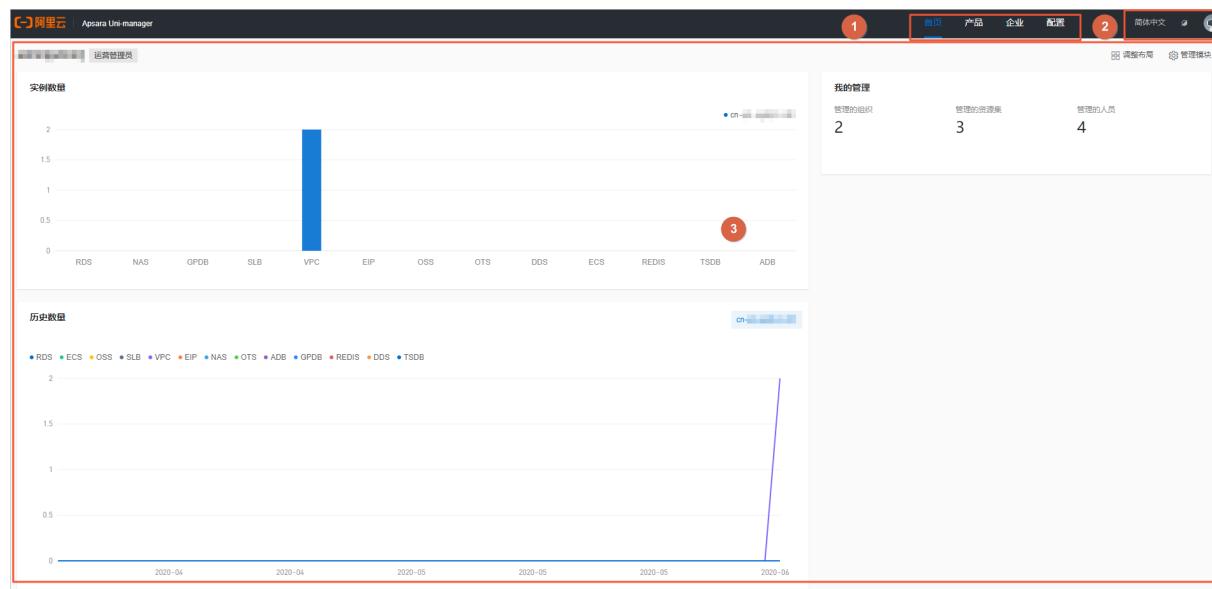
- 英文大写或小写字母（A~Z、a~z）
- 阿拉伯数字（0~9）
- 特殊符号（感叹号（!）、at（@）、井号（#）、美元符号（\$）、百分号（%）等）

- 单击登录。

4. 熟悉界面使用

Apsara Uni-manager运营控制台的Web界面主要分为主菜单栏、当前登录用户信息区、操作区三个板块。

Apsara Uni-manager运营控制台界面



Web 功能板块说明

区域名称		功能描述
1	主菜单栏	<p>主要包括以下几个模块：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 首页：通过图表方式展示了各区域当前系统资源的使用情况和监控情况。 • 产品：管理各类云基础产品和资源。 • 企业：管理企业的组织、资源集、角色、用户、登录策略、用户组管理、以及资源池管理。 • 配置：管理密码策略、规格管理、菜单管理、RAM服务角色。 • 安全：查看操作日志和系统日志。

区域名称		功能描述
2	当前登录用户信息区	<ul style="list-style-type: none">简体中文：切换到英文或者繁体中文。：将背景样式切换到日间模式或夜间模式。个人信息：将鼠标放在当前登录用户的图标上，即可显示用户的个人信息和退出管理控制台信息。 在个人信息页面，您可以：<ul style="list-style-type: none">查看基本资料。修改个人信息。修改登录密码。查看阿里云AccessKey。切换当前角色。开启或关闭报警通知。
3	操作区	操作区：信息展示区和操作区。

5. 初始化配置

5.1. 配置说明

系统初始配置是指在使用Apsara Uni-manager运营控制台前，管理员需要根据配置流程，完成一系列基本配置操作，例如，组织、资源集、用户、角色的创建以及资源的初始化。

Apsara Uni-manager运营控制台基于服务化原则，将云数据中心涉及的组织、资源集、用户、角色进行统一管理，以便针对不同用户赋予不同的资源访问权限。

- 组织

Apsara Uni-manager运营控制台部署后，默认产生一个root组织，即根组织，用户可以在根组织下创建其他组织。

组织采用层级方式显示，用户可以在各级组织下创建子组织。

- 资源集

资源存放的容器，所有资源都需要创建在对应资源集下。

- 用户

资源的管理者，以及使用者。

- 角色

角色是一组访问权限的集合，在创建用户时，需要为该用户赋予不同的角色，以满足不同用户对系统的访问控制需求。

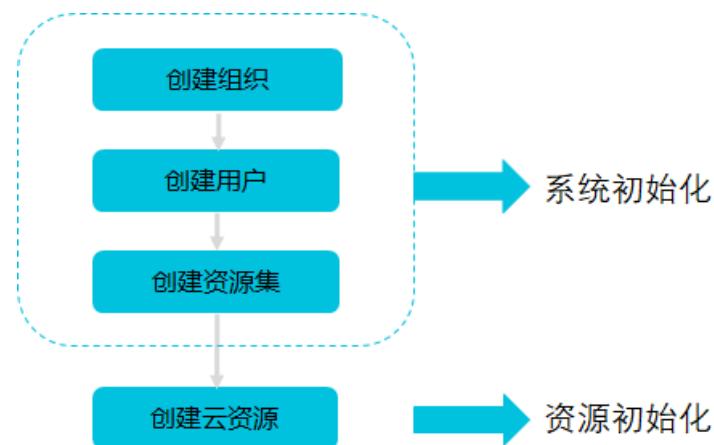
组织、资源集、用户、角色和云资源的关系，如下表所示。

两两关系	关系类型	关系说明
组织 & 资源集	一对多	一个组织可以有多个资源集，但一个资源集只能隶属于一个组织。
组织 & 用户	一对多	一个组织可以有多个用户，但一个用户只能隶属于一个组织。
资源集 & 用户	多对多	一个用户可以有多个资源集，一个资源集也可以分配给同一个一级组织下的多个用户。
用户 & 角色	多对多	一个用户可以有多个角色，一个角色也可以分配给多个用户。
资源集 & 资源	一对多	一个资源集可以有多个资源，但一个云资源只能隶属于一个资源集。

5.2. 配置流程

本章节主要介绍初始化的配置流程。

在使用Apsara Uni-manager运营控制台前，管理员需要按照下图所示流程，完成系统的初始配置。



1. 添加组织

创建组织用于存放资源集及资源集内的资源。

2. 创建用户

管理员可以创建用户，并为用户赋予不同的角色，以满足不同用户对系统的访问控制需求。

3. 创建资源集

申请资源前，需要先创建资源集。

4. 为资源集添加成员

将用户添加到资源集中。

5. 创建云资源

根据项目需要，管理员在各云产品的控制台上创建云产品实例。创建云产品实例的具体操作方式请参见各云产品的用户指南。

6. 监控中心

6.1. 查看工作台

Apsara Uni-manager运营控制台通过图表方式展示了各区域当前系统资源的使用情况和监控情况，方便您了解当前资源的使用情况。

背景信息

说明 不同区域类型所呈现的资源类型将有所不同，请以实际页面为准。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。

默认进入工作台，在其他页面时，单击顶部菜单栏中的首页可返回。



2. 在工作台界面，查看所有Region的实例汇总信息。

您可以根据需要单击页面右上角的管理模块，勾选全部或者个别模块查看相关信息。您也可以根据自己的展示需要，单击页面右上角的调整布局，拖动具体模块到目标位置。

- 实例数量

展示所有Region的ECS、RDS、OSS、SLB实例个数。

- 历史数量

展示最近5天ECS、RDS、OSS、SLB的实例个数。

◦ 我的管理

展示您管理的组织数量、资源集数量和用户数量。

6.2. 云监控中心

6.2.1. 云监控中心简介

云监控中心提供了资源的实时监控、告警及通知服务，为您的产品和业务保驾护航。

云监控中心目前可以监控云服务器ECS、云数据库RDS MySQL版和云数据Redis的相关指标。

您可以通过云产品的监控指标设置告警规则和通知策略，以便及时了解各产品服务的实例资源运行状况和性能，在收到资源不足类型的告警时及时考虑扩容。

6.2.2. 云监控指标说明

本节主要介绍各产品支持的监控指标及说明。

云监控中心通过云资源的监控指标，检测服务的可用性。您可以通过对这些监控指标设置告警规则和通知策略，以便及时了解各产品服务的实例资源运行状况和性能。

云监控中心可以监控其他服务的资源，目前支持云服务器ECS、云数据库RDS版和云数据库Redis版等产品。各服务对应的监控指标如下所示。

ECS服务支持的操作系统监控指标

名称	描述	单位
Host.cpu.total	CPU总量。	%
Host.mem.usedutilization	内存使用率。	%
Host.disk.utilization	用于统计测量对象的磁盘使用情况。	%

ECS服务支持的基础监控指标

名称	描述	单位
CPU使用率	用于统计测量对象的CPU使用率。	%
系统磁盘BPS	系统磁盘每秒读写字节总数。	bytes/s
系统盘IOPS	系统磁盘每秒读写次数。	Count/Second

② 说明

ECS实例需要安装监控插件才能采集操作系统级别的指标数据。

安装方法：在云监控页面的ECS实例列表中，选择待监控的实例，单击实例列表最下方的批量安装或升级插件。

安装监控插件成功5~10分钟后，监控图表才会显示监控数据。

RDS服务支持的监控指标

指标名称	指标含义	测量对象	计算公式
CPU 使用率	用于统计测量对象的 CPU 使用率，以百分比为单位。	云数据库	单个云数据库 CPU 使用率 / 单个云数据库的 CPU 总核数
内存使用率	用于统计测量对象的内存使用率，以百分比为单位。	云数据库	该云数据库内存使用量 / 该云数据库内存总量
磁盘使用率	用于统计测量对象磁盘空间的使用率，以百分比为单位。	云数据库	无
IOPS 使用率	用于统计测量对象每秒 IO 请求次数，以百分比为单位。	云数据库	该云数据库的 IO 请求次数 / 测量周期
连接数使用率	用于统计每秒应用程序可以连接到测量对象的数量，以百分比为单位。	云数据库	每秒应用程序可以连接到该云数据库的数量 / 测量周期

云数据库Redis版支持的监控指标

指标名称	指标含义	测量对象	单位
CPU使用率	实例的CPU使用率	云数据库Redis版实例	%
内存使用率	当前已使用内存占总内存的比例	云数据库Redis版实例	%
内存使用量	当前已使用内存量	云数据库Redis版实例	Bytes
已用连接数	当前客户端连接总数量	云数据库Redis版实例	个
已使用连接百分比	当前已建立的连接数占总连接的比例	云数据库Redis版实例	%
写入网络带宽	当前每秒写入网络流量	云数据库Redis版实例	Bytes/s
读取网络带宽	当前每秒读取网络流量	云数据库Redis版实例	Bytes/s
操作失败数	操作云数据库Redis版失败的次数	云数据库Redis版实例	次/秒
写入带宽使用率	当前写入带宽占总带宽的百分比	云数据库Redis版实例	%
读取带宽使用率	当前读取带宽占总带宽的百分比	云数据库Redis版实例	%
已用QPS数量	当前已用QPS数量	云数据库Redis版实例	次/秒
QPS使用率	QP使用率	云数据库Redis版实例	%
平均响应时间	当前平均响应时间	云数据库Redis版实例	毫秒
最大响应时间	当前最大响应时间	云数据库Redis版实例	毫秒
命令失败次数	当前命令失败次数	云数据库Redis版实例	次
命中率	当前命中率	云数据库Redis版实例	%

指标名称	指标含义	测量对象	单位
入方向流量	当前入方向流量	云数据库Redis版实例	Bytes
流入带宽使用率	当前流入带宽使用率	云数据库Redis版实例	%
出方向流量	当前出方向流量	云数据库Redis版实例	Bytes
流出带宽使用率	当前流出带宽使用率	云数据库Redis版实例	%

6.2.3. 查看监控图表

通过查看监控图表，了解各实例的运行情况。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控 CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击云服务监控。
4. 单击对应的云产品。
5. 在待查看的实例后，单击操作列中的监控图表。

在显示的页面中，可以选择日期和时间，查看各监控项的监控数据。

6.3. 报警管理

6.3.1. 查看报警概览

您可以在云监控的概览页中查看报警状态统计信息、报警历史等信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控 CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击概览。
4. 在概览页面，查看报警状态统计信息、近24小时报警历史等信息。

6.3.2. 查看报警历史

通过查看报警信息，您可以清晰了解实例的运行情况，及时获取异常信息。

背景信息

报警信息用于显示不符合报警规则要求的报警项信息。

 说明 报警信息中仅保留3个月内的最多100万条信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击报警服务 > 报警历史。
4. 在报警规则历史列表页面，您可以根据规则ID、规则名称、产品、日期等进行过滤查询。

查询结果字段说明如下表所示。 报警信息字段说明表

名称	描述
产品	报警涉及的产品信息。
故障实例	报警涉及的实例信息。
发生时间	报警发生的时间。
规则名称	报警规则名称。
状态	报警规则的状态。
通知对象	报警通知的对象。

6.3.3. 报警规则

6.3.3.1. 查看报警规则列表

报警规则创建后，您可以在报警规则列表页面查看您的报警规则。

操作步骤

1. 登录[Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击云服务监控。
4. 单击对应的云产品。
5. 在对应的实例后面，单击操作列中的报警规则，进入报警规则列表页面。

在弹出的报警规则列表页面，查看具体报警规则信息。

6.3.3.2. 新建报警规则

您可以为某个实例创建报警规则，对其进行监控。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控 CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击云服务监控。
4. 单击对应的云产品。
5. 在对应的实例后面，单击操作列中的报警规则。

② 说明 您也可以使用查询功能查询特定的实例，为其创建报警规则。

6. 在报警规则列表页面，单击创建报警规则。

创建报警规则配置信息

配置	说明
产品	被监控的云产品。
资源范围	报警规则关联的资源范围。
规则描述	报警规则的描述信息。
添加规则描述	单击添加规则描述进入规则配置页面，详情参见 添加规则描述 。
通道沉默周期	监控数据持续超过报警规则阈值时，每个沉默周期内只发送1次报警通知。
生效时间	只在生效期间满足阈值才会发送报警，其他时间不会发送。
报警回调	满足报警条件时候回调的URL。
报警联系组	警报发送的群组。

添加规则描述

配置	说明
规则名称	报警规则名称，名称由1-64位中英文、数字字符组成。
指标名称	各产品有不同监控指标，详细请参见 云监控指标说明 。
比较	阈值的比较，填入的阈值和监控值进行比较，比较符支持“>”、“>=”、“<”、“<=”等比较符号，当符合比较规则时，则会触发报警规则。
阈值及报警级别	每一种指标有不同的阈值参考信息。

7. 单击确定。

6.3.3.3. 暂停报警规则

您可以根据需要暂停一个或多个报警规则。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控 CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击云服务监控。
4. 单击对应的云产品。
5. 在对应的实例后面，单击操作列中的报警规则。
6. 在报警规则列表页面勾选待暂停的报警规则，在操作一栏中单击更多 > 暂停。

7. 在弹出的对话框中，单击确定。

6.3.3.4. 启用报警规则

报警规则被暂停后，您可以根据需要启动一个或多个报警规则。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控 CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击云服务监控。
4. 单击对应的云产品。
5. 在对应的实例后面，单击操作列中的报警规则。
6. 在报警规则列表页面勾选待启用的报警规则，在操作一栏中单击更多 > 启用。
7. 在弹出的对话框中，单击确定。

6.3.3.5. 删除报警规则

当您不需要使用某些报警规则时，您可以删除这些报警规则。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，选择产品 > 监控运维 > 云监控 CMS。
3. 在云监控页面的左侧导航栏中，单击云服务监控。
4. 单击对应的云产品。
5. 在对应的实例后面，单击操作列中的报警规则。
6. 在报警规则列表页面勾选待删除的报警规则，单击操作列中的删除。
7. 在弹出的对话框中，单击确定。

7.企业中心

7.1. 组织管理

7.1.1. 创建组织

创建组织，用于存放资源集及资源集内的资源。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击组织管理。
4. 在组织结构中，选择待添加的上级组织名称后，单击添加组织按钮。
5. 在弹出的对话框中，填写组织名称信息后单击确认。

7.1.2. 查询组织

您可以根据组织名称快速查询组织，并查看该组织下的直属资源集、用户及用户组信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击组织管理。
4. 在组织管理下面的文本框中，填写组织名称。
即可查询组织的相关信息。

7.1.3. 查看组织信息

您可以在组织管理页面查看组织的相关信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击组织管理。
4. 在组织管理页面中部的组织列表中，单击目标组织。
5. 在右侧的区域查看组织的相关信息。
 - 在资源集列表区域查看组织中资源集名称、创建时间和创建人等信息。单击目标资源集名称可以查看资源集详情。
 - 在用户列表区域查看组织中用户名称、状态和角色等信息。单击目标用户名称可以查看用户信息详情。
 - 在用户组列表区域查看组织中的用户组名、对应的组织、角色、用户组的用户和创建时间等信息。

7.1.4. 修改组织名称

具备组织操作权限的用户可以修改组织的名称。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击组织管理。
4. 在组织结构中，单击目标组织名称。
5. 在右侧区域中，单击修改组织按钮。
6. 在弹出的对话框中，修改组织名称。
7. 单击确定。

7.1.5. 变更组织归属

具备组织操作权限的用户可以变更组织的归属。

前提条件

- 变更前必须确认目标组织中不存在同名组织。
- 不能跨一级组织变更组织归属。

背景信息

对于企业内部经常出现的组织调整的情况，可以通过改变组织的归属信息，从一个父组织变更到另一个父组织下，使组织的相关下级组织、用户和资源级联变更。

操作步骤

1. 管理员登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源变更。
4. 在资源变更页面的左侧组织清单中，选择待变更的组织名称，单击页面右上角的变更组织。
5. 在变更组织窗口中，选择目标组织，单击确认，即可将组织、组织下的资源集和人员信息全部变更至目标组织中。

7.1.6. 获取组织AccessKey

访问身份验证中通过使用AccessKey ID和AccessKey Secret对称加密的方法来验证某个请求的发送者身份。AccessKey ID用于标示用户，AccessKey Secret是用户用于加密签名字符串。本章节将为您描述如何获取组织AccessKey。

前提条件

只有运营管理员和一级组织管理员可以获取组织AccessKey。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。

2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击组织管理。
4. 在组织结构中，单击目标组织名称。
5. 在右侧区域中，单击获取accesskey。
6. 在弹出的对话框中，查看组织AccessKey信息。

7.1.7. 删除组织

管理员可以删除不需要的组织。

前提条件

 **说明** 执行删除组织时，请确保该组织下无用户、资源集和子组织，否则无法执行删除操作。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击组织管理。
4. 在组织结构中单击目标组织名称，在右侧当前组织区域中单击删除组织按钮。
5. 在弹出的删除提示对话框中，单击确认。

7.2. 资源集管理

7.2.1. 创建资源集

申请资源前，需要先创建资源集。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源集管理。
4. 在资源集管理页面，单击左上角新建资源集。
5. 在弹出的新增资源集窗口，填写资源集名称，选择组织。
6. 单击确认。

7.2.2. 查看资源集详情

当您需要使用某个云资源时，您可以在资源集列表中查看本组织资源集的详细信息、资源集所有的资源实例，以及成员列表信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。

3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源集管理。
4. 选择组织名称，或者填写资源集名称后，单击查询。
5. 单击待查看的资源集名称。
6. 在资源集详情页面分别单击 资源列表 和 成员列表 页签，可以查看资源集所有的资源实例和成员列表信息。
7. 在资源列表页签中，单击产品卡片上的数字，即可进入对应产品的实例列表页面，在这个页面中您可以查看具体资源实例清单。清单会自动根据组织和资源集信息进行过滤后展现。

7.2.3. 修改资源集名称

当资源集的名称变更时，管理员可以修改该资源集的名称。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源集管理。
4. 在待修改的资源集后面，单击操作列中的更多，选择修改名称。
5. 在弹出的对话框中，填写新名称。
6. 单击确认。

7.2.4. 为资源集添加成员

为资源集新增项目成员，以便该成员使用资源集中的资源。

前提条件

新增项目成员前，请确认已完成如下操作：

- 完成资源集的创建，具体操作请参见[创建资源集](#)。
- 完成用户的创建，具体操作请参见[创建用户](#)。

背景信息

资源集下的成员对资源集中的资源具有使用权限。

删除资源集中的资源不会对成员产生影响，同样删除资源集中的成员也不会对资源集中的资源产生影响。

您可以将资源集中不再使用的成员删除，当一个成员被删除后，该成员不再拥有访问该资源集的任何权限。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源集管理。
4. 在需要删除的资源集后面，单击操作列中的更多，选择添加成员。
5. 在弹出的对话框中，选择用户名称。
6. 单击确认。

7.2.5. 添加或删除资源集中的用户组

为资源集新增或删除用户组，以便管理用户组对于资源集中资源的使用权限。

前提条件

- 完成资源集的创建，具体操作请参见[创建资源集](#)。
- 完成用户组的创建，具体操作请参见[新建用户组](#)。

背景信息

资源集下的用户组对资源集中的资源具有使用权限。

删除资源集中的资源不会对用户组产生影响，同样删除资源集中的用户组也不会对资源集中的资源产生影响。

您可以将资源集中不再使用的用户组删除，当一个用户组被删除后，该用户组不再拥有访问该资源集的任何权限。

操作步骤

- 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
- 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
- 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源集管理。
- 在需要操作的资源集后面，单击操作列中的更多。
- 在下拉列表中可以进行添加或删除用户组操作。
 - 选择添加用户组。在弹出的对话框中，选择用户组名称。单击确认即可添加用户组。
 - 选择删除用户组。在弹出的对话框中，选择用户组名称。单击确认即可删除用户组。

7.2.6. 删除资源集

当资源集变更时，管理员可以删除不需要的资源集。

前提条件

请确认资源集中已经没有资源、组织成员和用户组存在。

 注意 当有资源、组织成员和用户组存在时，资源集无法被删除。

操作步骤

- 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
- 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
- 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源集管理。
- 在需要删除的资源集后面，单击操作列中的更多，选择删除。
- 在弹出的提示框中，单击确认。

7.3. 角色管理

7.3.1. 创建自定义角色

您可以在Apsara Uni-manager运营控制台中添加自定义角色，以便更好的为用户分配权限，满足不同的功能由不同人员来操作的需求。

背景信息

角色是一组访问权限的集合，每个角色都有对应权限范围。一个用户可以拥有多个角色，这意味着该用户可以获得这些角色定义的所有权限。当需要对一组用户赋予相同的权限时，可以使用角色来授权。

自定义角色和默认角色的总数不能超过20个。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 单击页面右上角创建自定义角色。
5. 在弹出的角色管理页面，设置名称及管理权限等信息。



添加角色的配置说明如下表所示。

添加角色配置说明

名称	描述
角色名称	角色名称。只可以为中文、英文大小写字母（A~Z、a~z）、阿拉伯数字（0~9），长度限制为15个字符。
描述	（可选）角色描述信息。只可以为中文、英文大小写字母（A~Z、a~z）、阿拉伯数字（0~9）、逗号（，）、分号（；）和下划线（_），长度限制为100个字符。

名称	描述
共享范围	<ul style="list-style-type: none">◦ 全局共享 默认选项，该角色可以被所有组织看见并使用。◦ 本组织内共享 该角色可以被用户所属的组织看见并使用。◦ 下级组织共享 该角色可以被用户所属组织及其下级组织看见并使用。
管理权限	<ul style="list-style-type: none">◦ 所有组织 权限的作用范围为涉及模块的所有组织。◦ 本组织及子组织 权限的作用范围为用户所属组织及下级组织。◦ 资源集 权限的作用范围为用户加入的资源集。

6. 根据需要选择该角色拥有的操作权限。单击下一步。
7. 在应用权限设置页面选择该角色对各云产品的操作权限。单击下一步。
8. 在菜单权限设置页面选择该角色对各菜单的操作权限和角色对应的首页仪表盘模板。单击创建角色。
9. 在关联用户页面的下拉列表中选择该角色关联的用户。
被关联的用户拥有该角色的对应权限。

7.3.2. 查看角色详情

如果您不清楚某个角色有哪些权限，您可以在**角色管理**中查看各角色对应的角色权限。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击**角色管理**。
4. 单击待查看的角色名称，在进入的角色管理详情页面，查看角色相关信息。

7.3.3. 修改自定义角色信息

管理员可以修改自定义角色的名称及其相关权限信息。

背景信息

不支持修改系统预置角色。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。

2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击待修改的自定义角色名后面操作列中的更多，选择修改。
5. 在角色管理页面，您可以修改自定义角色名称、相关权限、关联用户或用户组。
 - 修改角色名称：在角色名称文本框中输入新的角色名。
 - 修改相关权限：单击管理权限、应用权限或者菜单权限页签，在对应页签里选中或清除相关权限，完成之后，单击对应页签下方的更新。
 - 关联用户：单击关联用户页签，在请选择用户下拉列表中，选择用户，即可成功添加用户。如果要解除关联，单击操作列中的移出。
 - 用户组管理：单击用户组管理页签，单击添加用户组，在下拉列表中，选择用户组，单击确定，即可成功绑定用户组。如果要解除绑定，单击操作列中的移除。

7.3.4. 复制角色

您可以对预置角色和自定义角色进行复制，快速新增一个有相同权限的角色。

背景信息

角色管理界面的操作与创建自定义角色完全一致，您可以在复制的角色中按需求进行新增、修改和删除角色权限，如果不做修改，则角色的共享范围、管理权限、应用权限、菜单权限和关联用户都默认与被复制角色相同。

操作步骤

1. 管理员登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色列表中，单击目标的角色名操作列中的更多，选择复制。
5. 在弹出的角色管理页面，设置新的名称、共享范围及管理权限等信息。



② 说明 角色名称不能重复。

6. 根据需要选择该角色拥有的操作权限。单击下一步。
7. 在应用权限设置页面选择该角色对各云产品的操作权限。单击下一步。
8. 在菜单权限设置页面选择该角色对控制台菜单的使用权限。单击创建角色。
9. 在关联用户页面的文本框中选择该角色关联的用户。
被关联的用户拥有该角色的对应权限。

7.3.5. 禁用角色

禁用操作可以冻结角色的全部权限。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击目标的角色名操作列中的更多，选择禁用。

7.3.6. 激活角色

激活操作可以使被禁用的角色恢复权限。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击目标的角色名操作列中的更多，选择激活。

7.3.7. 删除自定义角色

您可以删除不需要的自定义角色。

前提条件

- 不支持删除系统默认角色（预置角色）。
- 删除角色前必须与用户组解除绑定。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 单击待删除的角色后面操作列中的更多，选择删除。
5. 在弹出的提示框中，单击确认。

7.4. 用户管理

7.4.1. 系统用户管理

7.4.1.1. 创建用户

管理员可以创建一个用户，并为用户赋予不同的角色，以满足不同用户对系统的访问控制需求。

操作步骤

1. 管理员登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏中单击企业。
3. 有下列两种不同的方式打开创建用户窗口。
 - 在企业页面的左侧导航栏中，单击组织管理。在组织管理页面右下角的用户列表区域中，单击右上角的创建用户。
 - 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。在用户管理页面的系统用户页签中，单击创建。
4. 在弹出的对话框中，配置用户信息。

名称	描述
用户名	用户的个人云平台账号名，由中文汉字、英文大小写字母（A~Z、a~z）、阿拉伯数字（0~9）、短划线（-）、下划线（_）、英文句号（.）或at（@）组成，必须以字母或数字开头，长度为3~30个字符。
显示名	显示名，由中文汉字、英文大小写字母（A~Z、a~z）、阿拉伯数字（0~9）、短划线（-）、下划线（_）、英文句号（.）或at（@）组成，长度为2~30个字符。
角色	选择用户的角色。
组织	选择用户所在的组织。
登录策略	<p>登录策略将限制用户的登录时间和登录地址。默认情况下，新创建的用户会自动绑定默认策略。</p> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px;"><p>? 说明 默认策略不限制任何用户的登录时间和登录地址，若需要针对不同类型的用户限制登录的时间及地址，可修改或创建新的登录策略，具体操作请参见创建登录策略。</p></div>
手机	<p>用户的手机号码。手机号码用于系统以短信形式通知用户资源的申请和使用情况，请填写正确的手机号码。</p> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px;"><p>? 说明 若手机号有变更，请及时在平台上更新。</p></div>
座机	<p>（可选）用户的座机号码。座机号码仅允许输入数字（0~9）和短划线（-），长度为4~20个字符。</p>
Email	<p>用户的邮箱地址。邮箱用于系统以邮件方式通知用户资源的申请和使用情况，请填写正确的邮箱地址。</p> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px;"><p>? 说明 若Email有变更，请及时在平台上更新。</p></div>
钉钉密钥	钉钉机器人的密钥，配置方法请参见 钉钉开发文档 。

名称	描述
启用短信通知	启用后，Apsara Uni-manager运营控制台出现报警项目且该用户是报警联系人时，Apsara Uni-manager运营控制台会将报警信息通过短信通知用户对应的手机号码。 <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px; margin-top: 10px;">? 说明 短信通知需要配置短信服务器，具体请联系驻场运维工程师。</div>
启用邮件通知	启用后，Apsara Uni-manager运营控制台出现报警项目且该用户是报警联系人时，Apsara Uni-manager运营控制台会将报警信息通过邮件通知用户对应的Email。 <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px; margin-top: 10px;">? 说明 邮件通知需要配置邮件服务器，具体请联系驻场运维工程师。</div>
启用钉钉通知	启用后，Apsara Uni-manager运营控制台出现报警项目且该用户是报警联系人时，Apsara Uni-manager运营控制台会将报警信息通过钉钉消息通知用户的钉钉。

5. 单击确定。

7.4.1.2. 查询用户

您可以查看用户的名称、所属组织、电话、邮箱、角色、登录时间和初始密码等信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 选择系统用户页签。
5. 填写用户名，选择组织或者角色信息，然后单击查询。
6. 单击待查看的用户后面操作列中的更多，选择用户信息，查看用户的基本资料。

7.4.1.3. 修改用户角色

修改用户角色包括为用户增加角色、更改角色和删除角色。

通过用户管理修改用户角色

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 选择系统用户页签。
5. 在待修改的用户后，单击操作列中的更多，选择授权。
6. 根据需要，在角色一栏增加、删除或变更用户角色。
7. 单击确定。

通过变更归属修改用户角色

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击变更归属。
4. 单击目标组织前的>按钮，选择[用户列表](#)。
5. 在右侧[用户列表](#)模块中，您可以选择登录策略、角色或输入用户名，单击[查询](#)按钮来查找待修改的用户。
6. 在待修改的用户后，单击操作栏中的[变更归属](#)。
7. 在变更组织窗口中，选择目标组织或原有组织，然后单击分配角色栏，选择要增加或删除的角色名。

② 说明

- 若只变更角色不变更组织，则选择原组织。
- 蓝色角色名为当前已被选择的角色，黑色角色名为当前未被选择的角色。

8. 单击[确认](#)。

7.4.1.4. 修改用户角色

修改用户角色包括为用户增加角色、更改角色和删除角色。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击[用户管理](#)。
4. 选择[系统用户](#)页签。
5. 在待修改的用户后，单击操作列中的[更多](#)，选择[授权](#)。
6. 根据需要，在角色一栏增加、删除或变更用户角色。
7. 单击[确定](#)。

7.4.1.5. 修改用户登录策略

管理员可以更改用户的登录策略，限制用户的登录地址及登录时间。

前提条件

已创建新的登录策略，创建登录策略的相关操作请参见[创建登录策略](#)。

修改单个用户登录策略

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击[用户管理](#)。
4. 选择[系统用户](#)页签。

5. 在待修改的用户后，单击操作列中的更多，选择登录控制。
6. 在配置用户登录策略对话框中，选择对应的登录策略后，单击确认。

批量修改用户登录策略

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 选择系统用户页签。
5. 勾选多个用户名。
6. 在页面右上角，单击登录策略。
7. 在批量配置用户登录策略对话框中，选择登录策略，单击确认。

7.4.1.6. 修改用户组信息

在用户管理页面可以查看用户的用户组信息，并对用户组归属进行操作。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 单击系统用户页签，选择一个用户，单击操作列中的更多。
 - 单击加入用户组，选择指定的用户组后，单击 确认，将用户添加至该用户组中。
 - 单击 移出用户组，选择指定的用户组后，单击 确认，将用户移出该用户组。

7.4.1.7. 查看用户初始密码

创建用户后，系统会自动生成一个对应的用户的初始密码。

背景信息

组织管理员能查看其管理的组织内所有用户的初始密码。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面，有三种不同的方式查看查看用户初始密码。
 - 在左侧导航栏中单击用户管理。在用户管理页面的系统用户页签中，选中待查看的用户名。
 - 单击用户管理页面右上角的查看用户初始密码，查看初始密码。
 - 在待查看的用户后，单击用户名或单击操作列中的更多，选择用户信息，然后在用户详情页面，单击查看密码，查看初始密码。
 - 在左侧导航栏中单击组织管理。在组织管理页面右下角的用户列表模块中，单击待查看用户名，然后在用户详情页面，单击查看密码，查看初始密码。

7.4.1.8. 重置用户密码

若用户忘记登录密码，系统管理员可以通过重置平台登录密码操作帮用户找回密码。

前提条件

只有组织管理员才可以重置用户密码。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 分别有两种不同的方式打开用户信息页面。
 - 企业页面的左侧导航栏中单击用户管理。在用户管理页面的系统用户页签中，单击待查看的用户名。
 - 企业页面的左侧导航栏中单击组织管理。在组织管理页面右下角的用户列表区域中，单击待查看的用户名。
4. 单击重置密码。

密码重置成功后，会弹出密码重置成功的提示消息。如果想再查看重置后的初始密码，可以单击[查看密码](#)进行查看。

7.4.1.9. 禁用和激活用户

当您需要限制某个用户登录Apsara Uni-manager运营控制台时，您可以禁用该用户。用户被禁用后，需要激活后才能再登录Apsara Uni-manager运营控制台。

背景信息

用户创建成功后，默认为激活状态。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 选择系统用户页签。
5. 在当前页面，您可以进行如下操作：
 - 选择一个状态为已激活的用户，单击操作列中的更多，选择禁用，可以将指定的用户禁用。
 - 选择一个状态为已禁用的用户，单击操作列中的更多，选择激活，可以将指定的用户激活。

7.4.1.10. 删除用户

因业务需要，管理员可以将指定的用户删除。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。

3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 选择系统用户页签。
5. 在待删除的用户后，单击操作列中的更多，选择删除。
6. 单击确认。

7.4.2. 历史用户管理

7.4.2.1. 查询历史用户

您可以查询某个用户是否被删除，或者快速找到这个用户并恢复。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 选择历史用户页签。
5. 在用户名输入框中，输入要查询的用户名。

 说明 用户名支持模糊查询。

6. 单击查询。

7.4.2.2. 恢复历史用户

用户账号被删除后，管理员可以在历史用户列表中找到并恢复该账号。

背景信息

被恢复的用户除组织和角色外，其基本信息及登录密码均与恢复前相同。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户管理。
4. 选择历史用户页签。
5. 在历史用户列表中找到需要恢复的用户，在操作列中，单击恢复。
6. 在弹出的恢复用户对话框中，选择组织和角色。
7. 单击确定。

7.5. 登录策略管理

7.5.1. 创建登录策略

为了提高Apsara Uni-manager运营控制台的安全性，管理员可以设置登录策略，控制用户登录地址及登录时间。

背景信息

登录策略主要用于控制用户的登录时间和登录地址。用户绑定策略后，只能在策略规定的登录时间及登录地址内进行登录。

Apsara Uni-manager运营控制台提供服务时，会自动生成一个默认策略，默认不限制登录时间与登录地址，且默认策略不允许删除。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击登录策略。
4. 单击页面右上角创建。
5. 在弹出的新增用户策略对话框中，输入配置策略名称、共享范围、策略属性、允许登录的时间以及允许登录的地址。

The screenshot shows the 'Add Login Strategy' dialog box. It includes fields for Name (必填：长度为 2~50 个字符, 0/50), Description (描述: --), Shared Scope (共享范围: 全局共享), Strategy Properties (策略属性: 黑名单 or 白名单), Time Range (时间段: 请选择开始时间 - 请选择结束时间, with a note: 增加时间段 and a warning: 登录时间不能为空且起始时间不得大于结束时间), IP Address (IP地址: 0.0.0.0/0, with a note: 增加IP地址 and a warning: 网段地址格式如192.168.1.0/24, 当掩码为32位时表示仅允许该IP地址登录, 网段地址不能为空且不可重复), and Confirmation/Cancellation buttons (确认 and 取消).

用户策略配置说明

名称	描述
名称	登录策略名称必须为中英文或数字，长度为2~50个字符，并且不允许与系统中已存在策略名称同名。

名称	描述
描述	此登录策略的描述信息。
共享范围	<p>此角色的可见范围。</p> <ul style="list-style-type: none">◦ 全局共享：默认选项，可以被所有人看到。◦ 本组织内共享：只有本组织可以看到这个角色，下级组织无法看到。◦ 下级组织共享：本组织及其所有下级组织都能看到这个角色。
策略属性	<p>登录策略的认证方式。</p> <ul style="list-style-type: none">◦ 白名单：符合参数设置即可以登录。◦ 黑名单：符合参数设置则不可以登录。
时间段	<p>允许登录时间为时间段，配置后表明用户只能在该时间段内进行登录。时间设置为24小时制，单位为分，例如 16: 32。</p> <p>? 说明 当策略属性为白名单时可以选择不限制时间。</p>
IP地址	<p>请填写IP网段。</p> <ul style="list-style-type: none">◦ 如果策略属性为白名单：在该网段内的IP地址允许登录Apsara Uni-manager运营控制台。◦ 如果策略属性为黑名单：在该网段内的IP地址不允许登录Apsara Uni-manager运营控制台。 <p>? 说明 当策略属性为白名单时可以选择不限制地址。</p>

7.5.2. 查询登录策略

您可以查询Apsara Uni-manager运营控制台登录策略的详细信息。

背景信息

Apsara Uni-manager运营控制台提供服务时，会自动生成一个默认策略，默认不限制登录时间及地址。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击登录策略。
4. 输入需要查看的策略名，单击查询。
5. 查看对应的登录策略，包括允许用户登录的时间及地址。

7.5.3. 修改登录策略

修改用户策略包括修改策略名称、策略属性、允许登录的时间段和IP地址。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击登录策略。
4. 在待修改的策略后，单击操作列中的更多，选择修改。
5. 在弹出的修改登录策略对话框中，修改登录策略的相关信息。
6. 单击确认。

7.5.4. 禁用登录策略

您可以禁用暂时不需要的登录策略。

操作步骤

1. [登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击登录策略。
4. 在目标的策略后，单击操作列中的更多，选择禁用。

7.5.5. 激活登录策略

您可以通过激活操作恢复禁用的登录策略。

操作步骤

1. [登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击登录策略。
4. 在目标的策略后，单击操作列中的更多，选择激活。

7.5.6. 删除登录策略

您可以删除不需要的登录策略。

前提条件

该登录策略没有被用户绑定，如果登录策略被用户绑定，请先解除绑定。

背景信息

 说明 不支持删除系统默认策略。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击登录策略。

4. 在待删除的策略后，单击操作列中的更多，选择删除。
5. 在弹出的对话框中，单击确认。

7.6. 用户组管理

7.6.1. 新建用户组

您可以在所选组织中创建用户组，批量对用户进行授权。

前提条件

在新建用户组前，需要已[创建组织](#)。

背景信息

用户组与用户关系：

- 用户组里可以包含0个到多个用户。
- 用户可以选择性的加入用户组，不是必须加入。
- 用户可以加入多个用户组。

用户组与组织关系：

- 用户组只能属于一个组织。
- 一个组织下可以创建多个用户组。

用户组与角色关系：

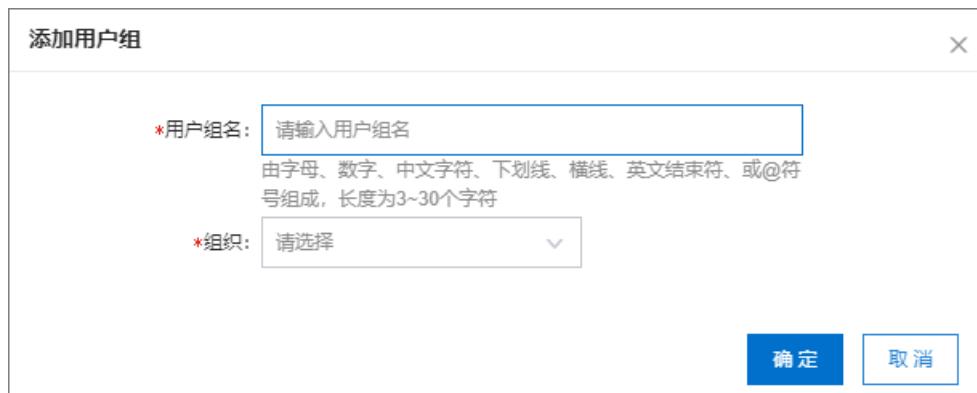
- 用户组目前只允许绑定一个角色。
- 一个角色可以关联到多个用户组。
- 角色关联用户组时，自动为用户组内的用户授予该角色权限。

用户组与资源集关系：

- 资源集可以添加0到多个用户组。
- 用户组可以加入到多个资源集。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户组管理。
4. 单击页面右上角新建用户组。
5. 在弹出的对话框中填写用户组名和组织。



6. 单击确定。

7.6.2. 添加用户

您可以为用户组添加成员用户。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击 用户组管理。
4. 选择待添加用户的用户组，单击操作列中的添加用户。
5. 从待选用户名列表中选择需要添加的用户名，单击向右的箭头，移动到已添加的用户名列表中。



6. 单击确定。

7.6.3. 删除用户

您可以删除用户组的成员用户。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击[用户组管理](#)。
4. 选择目标用户组，单击操作列中的[删除用户](#)。
5. 从该用户组下的用户列表中，勾选待删除的用户名，单击向右的箭头，移动到要删除的用户列表中。



6. 单击确定。

7.6.4. 添加角色

您可以为用户组添加角色，为整个用户组成员批量赋予相同的角色。

背景信息

说明 一个用户组只能添加一个角色。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击[用户组管理](#)。
4. 选择目标用户组，单击操作列中的[添加角色](#)。
5. 在弹出的对话框中，选择角色。
6. 单击确定。

7.6.5. 删除角色

您可以删除已有的角色。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户组管理。
4. 选择目标用户组，单击操作列中的删除角色。
5. 在弹出的删除提示框中，单击确定。

7.6.6. 修改用户组名

您可以修改用户组名称信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户组管理。
4. 选择待修改的用户组名，单击操作列中的编辑用户组。
5. 在弹出的对话框中，填写用户组名。
6. 单击确定。

7.6.7. 删除用户组

您可以删除不需要的用户组。

前提条件

用户组已和角色解除绑定。如果用户组绑定了角色，则无法删除该用户组。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击用户组管理。
4. 单击待删除用户组操作列中的删除用户组。
5. 在弹出的删除提示对话框中，单击确定。

7.7. 资源池管理

7.7.1. 更新关联关系

Apsara Uni-manager运营控制台支持多Region，您可以更新组织和地域的关联关系。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。

2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源池管理。
4. 在左侧组织树中，单击待更新组织名称。
5. 在对应的组织列表中，重新勾选所要关联的Region名称。
6. 完成后，单击更新关联关系。

7.8. 资源变更

您可以变更实例的资源集归属。

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击资源变更。
4. 单击目标组织前的▶按钮后，选择资源集。
5. 在页面右侧的资源列表中，可以选择产品类型、资源类型，然后输入实例ID，单击搜索，查询待变更的实例。
6. 可以变更单个实例的归属，也可以将多个实例批量变更至同一个资源集中。
 - 单个变更：单击待变更实例右边操作栏中的变更归属。
 - 批量变更：选择多个待变更的实例ID，单击模块左下角的批量变更归属。
7. 在变更资源集窗口选择目标资源集后，单击确认。

8. 配置中心

8.1. 密码策略

您可以对用户登录密码的策略进行配置。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击密码策略。
4. 在密码策略页面，配置密码策略信息。

The screenshot shows the 'Password Policy' configuration page. It includes fields for password length (set to 10), required elements (lowercase, uppercase, numbers, special characters checked), password expiration (set to 90 days), password validity (set to 5 attempts), and history check (disabled). Buttons for 'Save' and 'Reset' are at the bottom.

如果需要恢复到默认密码策略，可以单击重置按钮。

8.2. 菜单管理

8.2.1. 新建菜单

您可以新建菜单，将其他访问链接添加到Apsara Uni-manager运营控制台，便于您快速访问。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击菜单管理。
4. 在主菜单页面，单击页面右上角的新建。
5. 在弹出的新建对话框中，填写新菜单的信息。

新建

*标题:	请输入
URL链接:	请输入
*控制台类型: <input type="radio"/> asconsole <input type="radio"/> oneconsole <input type="radio"/> other <small>不同选项将使用不同平台的域名，“others选项”使用URL配置的域名</small>	
图标:	请输入
*标识符:	请输入
*排序:	0 + -
*父级:	请选择
*打开方式: <input type="radio"/> 默认 <input type="radio"/> 新窗口打开	
描述:	请输入

确认
取消

菜单配置说明

名称	描述
标题	菜单的显示名称。
URL链接	菜单访问的地址。
控制台类型	不同控制台有不同的域名。 <input type="radio"/> oneconsole : URL只需写path, 域名会自动匹配。 <input type="radio"/> asconsole : URL只需写path, 域名会自动匹配。 <input type="radio"/> others : URL需要写域名。
图标	左侧导航显示的图标。一般禁止更改。
标识符	系统内唯一, 可用作导航是否选中状态等。一般禁止更改。
排序	同级菜单的展示顺序, 数值越大显示越靠后。分组无需更改, 为空即可。
父级	展示的树状类目结构。
打开方式	当前窗口打开、或新窗口打开。
描述	当前菜单简介。

8.2.2. 编辑菜单

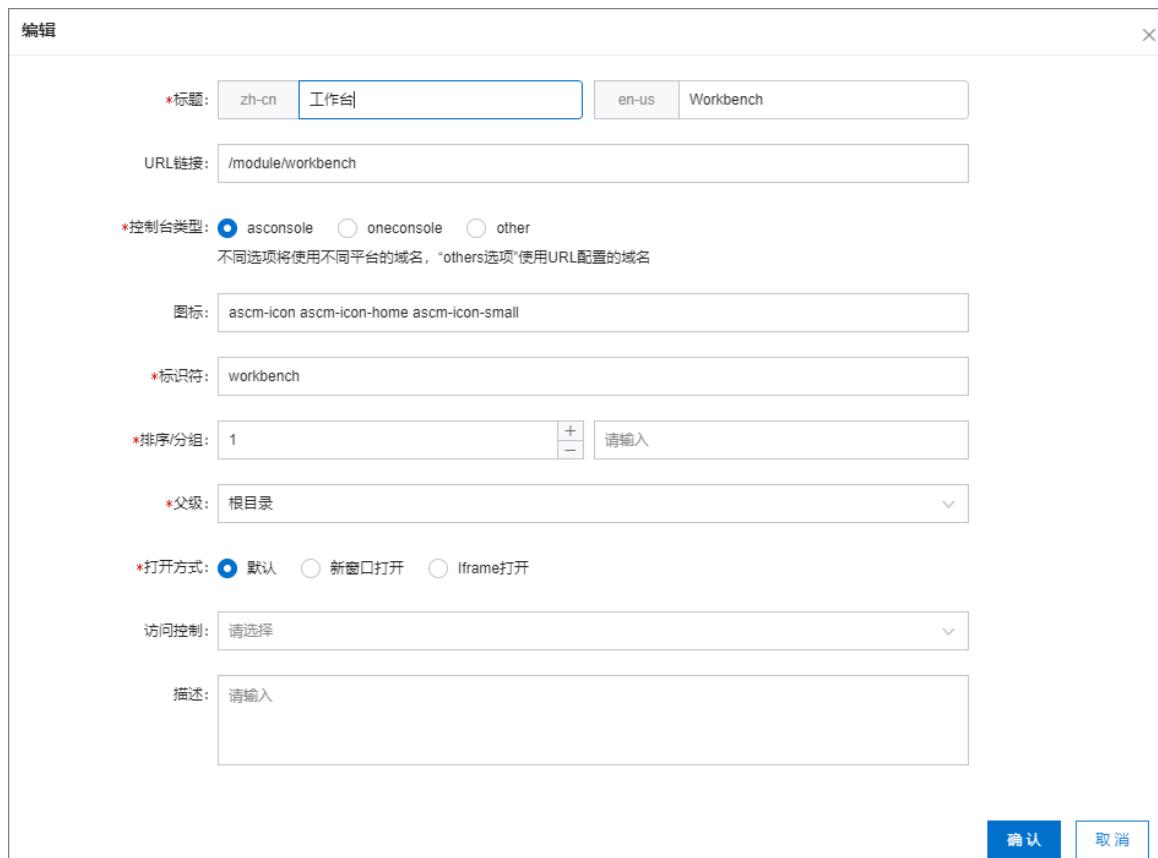
您可以对已有的菜单进行修改，包括修改菜单名称、URL链接、图标、菜单排序等信息。

前提条件

不支持编辑默认菜单。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击[配置](#)。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击[菜单管理](#)。
4. 在待编辑的用户后，单击操作列中的[编辑](#)按钮。
5. 在弹出的编辑对话框中，修改菜单的相关信息。



The screenshot shows the 'Edit' dialog box for managing a menu. The dialog has the following fields:

- 标题:** zh-cn (highlighted) / 工作台 (en-us / Workbench)
- URL链接:** /module/workbench
- 控制台类型:** asconsole oneconsole other
不同选项将使用不同平台的域名，“others”选项使用URL配置的域名
- 图标:** ascm-icon ascm-icon-home ascm-icon-small
- 标识符:** workbench
- 排序/分组:** 1
- 父级:** 根目录
- 打开方式:** 默认 新窗口打开 Iframe打开
- 访问控制:** 请选择
- 描述:** 请输入

At the bottom right are the '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

8.2.3. 删除菜单

您可以删除不再使用的菜单。

前提条件

不支持删除默认菜单。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击[配置](#)。

3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击菜单管理。
4. 在待删除的菜单后，单击操作列中的删除按钮。
5. 在弹出的对话框中，单击确认按钮。

8.2.4. 显示或隐藏菜单

您可以按照如下步骤对某些菜单进行显示或隐藏。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击菜单管理。
4. 在菜单名称是否显示列进行勾选或取消。

8.3. 规格管理

8.3.1. 规格参数说明

本节主要对各资源类型的规格参数进行简单的说明。

对象存储

名称	描述
规格	对象存储的规格。
规格描述	对象存储的规格描述。

NAT网关

名称	描述
规格	NAT网关的规格。
规格描述	NAT网关的规格描述。

分析型数据库PostgreSQL

名称	描述
规格	分析型数据库PostgreSQL配置的规格。
规格名称	分析型数据库PostgreSQL配置的规格名称。
CPU	分析型数据库PostgreSQL可配置的CPU总核数。
内存	分析型数据库PostgreSQL可配置的内存大小。

名称	描述
存储空间	分析型数据库PostgreSQL可配置的存储总量。
版本	分析型数据库PostgreSQL的版本。
节点	分析型数据库PostgreSQL的节点。

分析型数据库MySQL

名称	描述
规格	分析型数据库MySQL配置的规格。
节点数目	分析型数据库MySQL可配置的节点数目。
存储空间	分析型数据库MySQL可配置的存储空间。

负载均衡

名称	描述
规格	负载均衡配置的规格。
规格描述	负载均衡配置的规格描述。
最大链接数	负载均衡可配置的最大链接数。
新建链接	负载均衡可配置的新建链接数。
QPS	负载均衡可配置的QPS。
描述	负载均衡规格描述。

云数据库

名称	描述
引擎类型	云数据库可配置的引擎类型。
最小存储(GB)	云数据库可配置的最小存储空间。
最大存储(GB)	云数据库可配置的最大存储空间。
规格名称	云数据库配置的规格名称。
版本	云数据库版本。
CPU核数	云数据库可配置的CPU核数。
最大连接数	云数据库可配置的最大连接数。

名称	描述
存储	云数据库可配置的存储空间。
内存(GB)	云数据库可配置的内存大小。
共享类型	云数据库可配置的共享类型。

分布式关系型数据库

名称	描述
实例类型	分布式关系型数据库可配置的实例类型。
实例类型名称	分布式关系型数据库可配置的实例类型名称。
规格	分布式关系型数据库的规格。
规格名称	分布式关系型数据库的规格名称。

云服务器ECS

名称	描述
规格族	根据业务场景不同而分类的多个实例类型。
规格级别	云服务器的实例级别。
vCPU内核数目	云服务器的vCPU的使用上限。
内存 (GB)	云服务器可配置的内存大小。
实例规格	云服务器的规格。
GPU类型	云服务器的GPU类型。
GPU数量	云服务器可配置的的GPU数量。
支持网卡数量	云服务器可支持的的网卡数量。
私有IP地址数量	云服务器私有IP地址的数量。

IPv6转换服务

名称	描述
规格	IPv6转换服务的规格。
规格描述	IPv6转换服务的规格描述。

REDIS

名称	描述
规格名称	Redis的规格名称。
实例规格	Redis的实例规格。
最大链接数	Redis可配置的最大链接数。
最大带宽	Redis的最大带宽。
CPU核数	Redis的可配置CPU核数
版本	Redis版本。
架构	Redis的架构方式。
节点类型	Redis所使用的的节点类型。
套餐类型	Redis所使用的套餐类型。

MongoDB

名称	描述
规格	MongoDB的规格。
规格名称	MongoDB的规格名称。
引擎类型	MongoDB可配置的引擎类型。
版本	MongoDB的引擎版本。
序列号	MongoDB所使用的的序列号。
序列描述	MongoDB的序列号描述。
最大连接数	MongoDB可配置的最大链接数。
IOPS	MongoDB的输入和输出速率。
存储空间	MongoDB可配置的存储空间。
最小存储	MongoDB可配置的存储空间下限。
最大存储	MongoDB可使用的存储空间上限。

HiTSDB

名称	描述
规格名称	云数据库TSDB的规格名称。
最大时间限制	云数据库TSDB链接的最大时间。

名称	描述
TPS	云数据库TSDB每秒处理的事务数。
存储空间	云数据库TSDB可配置的存储空间。

8.3.2. 新建规格

您可以自定义资源类型的规格。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击规格管理。
4. 选择新建规格的资源类型后单击资源规格页签。
5. 单击资源规格区域右上角新建规格。
6. 在弹出的对话框中填写规格信息。
配额参数相关说明请参见[规格参数说明](#)。
7. 填写完成后，单击确认。

8.3.3. 查看规格

您可以查看各资源类型的规格信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击规格管理。
4. 单击待查看的资源类型。
5. 在资源规格页签中，选择区域、筛选列和筛选值，可以按照所选内容过滤出匹配信息，显示在规格信息列表中。
6. 单击已用规格页签，可以查看已用云产品的规格以及数量。

8.3.4. 禁用规格

新建的规格，状态默认为已启用。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击规格管理。
4. 单击禁用规格的资源类型。
5. 单击禁用规格操作列中的禁用。

-
6. 在弹出的对话框中，单击确认。

8.3.5. 查看历史规格

您可以查看各类型资源的历史规格信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击[配置](#)。
3. 在[配置](#)页面的左侧导航栏中，单击[规格管理](#)。
4. 在[规格管理](#)页面中，单击待查看的资源类型。
5. 单击[历史规格](#)页签。在显示的历史规格信息列表中，查看历史规格的详细信息。

8.3.6. 导出规格信息

您可以导出指定的规格信息，便于统一查看。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击[配置](#)。
3. 在[配置](#)页面的左侧导航栏中，单击[规格管理](#)。
4. 单击新建规格的资源类型。
5. 单击页面右上角[导出](#)。
6. 选择文件存放路径后单击[下载](#)。

9. 安全中心

9.1. 查看操作日志

您可以通过查询操作日志，实时了解Apsara Uni-manager运营控制台上各资源的使用状态，各个功能模块的运行情况，也可以导出操作日志到个人PC中。

操作步骤

1. 安全管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击安全。
3. 您可以根据用户名、操作对象、级别、源IP、详情、开始时间以及截止时间进行过滤查询。

查询结果字段说明如下表所示。

操作日志查询结果字段说明表

日志内容字段	说明
用户名	操作者名称。
操作对象	各云产品的相关操作，包括创建、修改、删除、查询、更新、变更归属、申请与释放、绑定与解绑、启用与停止等操作。
级别	操作级别，包括：消息、提示、警告、错误、重要、紧急、警报。
源IP	操作者的IP地址。
详情	操作目的简介。
开始时间	操作的开始时间。
截止时间	操作的截止时间。

4. (可选) 单击[导出](#)，可将当前显示页面的日志以XLS格式导出到本地。

导出日志文件名称为*log.xls*，固定保存路径为*C:\Users\用户名\Downloads*。

10. 混合云应用中心

10.1. 什么是混合云应用中心

混合云应用中心将为您提供一个更加便利快捷的应用交付与部署的途径。

随着专有云的企业用户群体逐日增加，想要更好的使用专有云的诉求日益扩大，企业希望引入更多优秀的云上产品（主要是来自于阿里云以及三方ISV的偏SaaS类产品）来满足客户的业务诉求。混合云应用中心为云上产品提供一个更轻量的机制，进入到专有云售卖体系中。

功能特性

● 产品快速接入

- 接入标准：采用OAM格式整合服务组件，形成完整的解决方案。近似K8s风格的OAM格式，是阿里巴巴和微软合作共建的业界标准。不仅让用户快速上手与熟悉，又具备将多个服务和资源定义组合为一个整体的协议格式。同时它还具备开放扩展的能力，能将专有云的资源能力扩展到其它的格式描述中，辅以对应的实现，来完成整体环境的交付。
- 三方生态：制定的标准开放，三方ISV用户可以根据专有云提供的应用格式，交付版本到专有云的售卖体系，让专有云环境中的产品有更多的选择性，还能提供快速的定制能力，让专有云环境更有活力，让您可以更方便的使用专有云。

● 环境便捷交付

- 试用体系：让您可以提前亲身体验应用中心提供的产品功能和作用。
- 一键交付：您需要试用或正式购买，只需要点击一个按钮，等待片刻，就会有一个完整的环境交付在您的面前，极大的减轻了交付成本，甚至您自己就能够独立完成交付。

● 产品环境运维

极简运维：接入基础监控，定义基本对策。让策略来尽量自动化的运维环境，让应用在应用中心中逐步拥有自运维的能力。

应用场景

混合云应用中心会应用于以下场景：

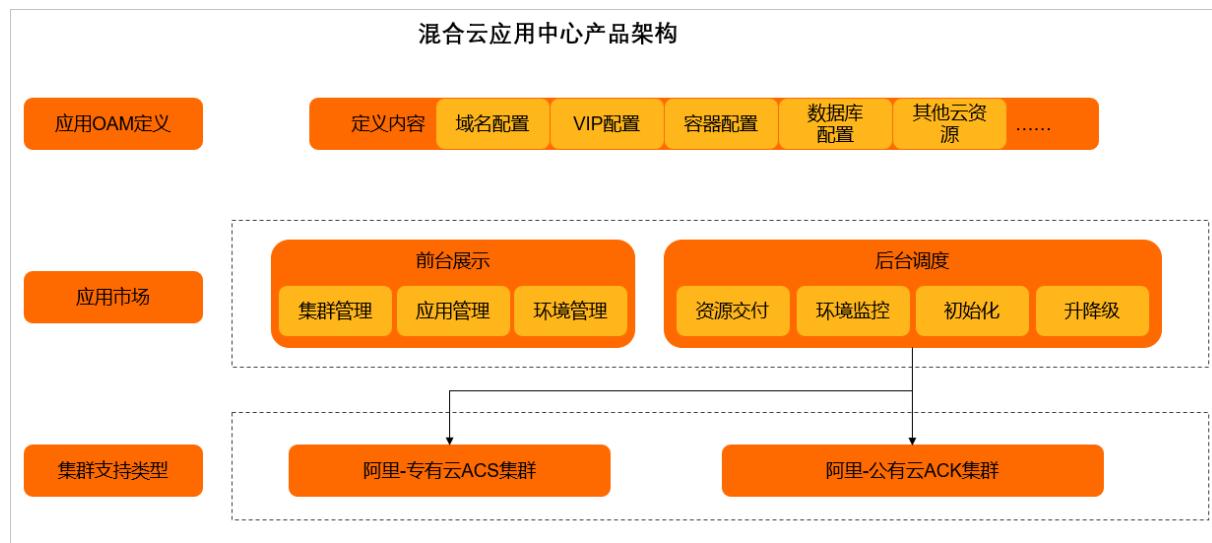
- 三方ISV供应商入驻专有云平台。
- 快速迭代的内部产品（解耦底座版本依赖）。
- 希望部署在用户租户侧，使用全面的专有云产品能力。

产品优势

采用OAM标准，可以将各类服务和资源整合打包为一个完整的解决方案，一键式将这个完整的解决方案部署到您的专有云环境中，具有以下优势：

- 通用的OAM应用包格式，简单统一的接入标准，接入商无需关心底座版本。
- 完整的三方生态，接入商未来可通过交付控制台构建应用版本、测试验收、完成交付、设定售卖机制，完成产品的整体生命周期管理。
- 一键式产品部署机制，一个按钮即可完成产品环境的交付。
- 极简的运维管理体系，让您和供应商几乎不用感知到平台的运维状态。

产品架构



10.2. 混合云应用中心控制台

混合云应用中心控制台通过图表方式展示了各区域当前系统资源的使用情况和监控情况，方便您了解当前资源的使用情况。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 单击左侧导航栏中的首页。
在控制台页面查看应用中心所有应用的汇总信息。
 - 我的环境状态
展示应用中心所有环境的状态和数量。
 - 资源占用
展示应用中心各个环境对CPU、磁盘和内存的占用比例和占用数量。
 - 应用环境告警
展示应用中心所有环境的报警总数、各级报警数量、报警信息详情。
 - 最近访问应用环境
展示对环境的访问历史记录。

10.3. 应用管理

10.3.1. 试用体验

您可以通过试用模式，用最小化的资源要求，完成环境的交付来亲身体验产品的功能和作用。

前提条件

已创建ACS集群。关于如何创建ACS集群，请参见容器服务Kubernetes版用户指南。

背景信息

本节以创建WordPress为例提供操作指导，其他产品类似。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择应用管理>全部企业应用。
4. 单击WordPress区域的版本号下拉列表，选择WordPress版本后，单击应用WordPress。
您可以在应用详情页面查看该产品的基本信息，技术支持和应用介绍。
5. 在应用详情页面单击试用体验。
6. 选择目标类型和集群后，单击确定。
等待片刻后即可自动跳转到试用环境。

② 说明

当提示资源不足时，您可以单击新增|扩容集群跳转到容器服务中对集群进行扩容。关于如何对集群扩容，请参见容器服务Kubernetes版用户指南。

10.3.2. 结束试用

您可以随时关闭应用的试用环境并释放资源。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择应用管理>全部企业应用。
4. 在我试用区域单击待关闭的试用环境。
5. 单击页面右上角的结束应用。
6. 在结束试用对话框中确定。

等待片刻后即可关闭试用环境并释放资源。

⚠ 警告

结束试用后，您在试用环境中所产生的数据将会被一并删除，请确认后操作。

10.3.3. 部署应用

当您需要正式购买，只要点击一个按钮，等待片刻，就会有一个完整的产品环境部署完成。

前提条件

已创建ACS集群。关于如何创建ACS集群，请参见容器服务Kubernetes版用户指南。

背景信息

本节以创建WordPress为例提供操作指导，其他产品类似。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择应用管理>全部企业应用。
4. 单击WordPress区域的版本号下拉列表，选择WordPress版本后，单击应用WordPress。
您可以在应用详情页面查看该产品的基本信息，技术支持和应用介绍。
5. 在应用详情页面单击开通部署。
6. 选择目标类型和集群后，输入授权码，单击确定。

您可以在驻场运维工程师处获取授权码。

等待片刻后即可自动跳转到正式环境。

② 说明

- 当提示资源不足时，您可以单击新增|扩容集群跳转到容器服务中对集群进行扩容。关于如何对集群扩容，请参见容器服务Kubernetes版用户指南。
- 若授权码无效或为空时，部署的应用环境将自动切换为试用体验。

10.3.4. 查看应用列表

您可以随时查看专有云中已购买和正在试用的所有应用。

前提条件

您具备相关应用的查看权限。如果您没有该应用的权限，则应用列表中不显示该应用。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中单击我的企业应用列表。
4. 在我购买区域中查看正式版应用环境。在我试用区域中查看试用版应用环境。

10.3.5. 导入应用

您可以自由导入需要的云上产品来满足特定场景下的需求。

背景信息

云上产品包是符合OAM格式的ZIP包。产品包要求及来源请参见[什么是混合云应用中心](#)。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择应用管理>全部企业应用。
4. 单击导入应用。
5. 单击选择文件并上传，在对话框中选择云上产品的ZIP包，单击打开。
6. 单击确认。

10.4. 镜像仓库管理

10.4.1. 新增镜像仓库

您可以创建一个镜像仓库来管理您的集群。

背景信息

镜像仓库是指Docker镜像仓库，一个镜像仓库对应来源相同的一部分集群，您可以设置默认的镜像仓库，对于未配置镜像仓库的集群，系统默认读取该镜像仓库。也可以单独指定给某几个集群使用，这样在部署应用的时候，系统会读取镜像仓库的配置，得知从哪里获取镜像。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>镜像仓库管理。
4. 单击新增镜像仓库，配置仓库信息。

名称	描述
适用集群来源	选择应用集群的集群来源，映射镜像仓库适用的集群范围。
仓库地址	Docker镜像仓库的服务域名。
命名空间	Docker镜像仓库原生支持的逻辑空间划分，便于用户分组管理镜像。
读写账号	Docker镜像仓库的账号，非必填。
账号密码	Docker镜像仓库的密码，非必填。

名称	描述
是否默认	<ul style="list-style-type: none">○ 是：代表该镜像仓库是指定集群来源的默认镜像仓库。当应用和承载该应用的集群均未指定镜像仓库地址时，则使用该地址进行配置，避免系统不知道去哪获取镜像的情况。○ 否：代表该镜像仓库是给特定集群使用的，这时需要指定关联集群。
关联集群	表示镜像仓库所服务的Kubernetes集群。

5. 单击确认。

10.4.2. 查看镜像仓库

您可以查看当前所有镜像仓库的信息。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>镜像仓库管理。

您可以在镜像仓库列表页面查看系统当前已有的镜像仓库信息。

② 说明

您可以将鼠标悬停在管理集群数列的数字上，就可以查看该仓库当前管理的集群列表。

10.4.3. 修改镜像仓库

您可以修改镜像仓库的信息。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>镜像仓库管理。
4. 单击待修改仓库操作栏中的编辑。
5. 修改相关信息后单击确认。

您可以修改适用集群来源、仓库地址、命名空间、读写账号、账户密码、是否默认、关联集群。

10.4.4. 删 除 镜 像 仓 库

您可以删除不需要的镜像仓库。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>镜像仓库管理。
4. 单击待删除仓库操作列中的删除。
5. 单击确定。

10.5. 应用集群管理

10.5.1. 新增应用集群

您只需要提供Kubernetes集群的链接信息，混合云应用中心就可以通过Kubernetes API在该集群上部署应用。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>应用集群管理。
4. 单击新增应用集群，输入配置信息。

名称	描述
集群来源	集群的来源。 根据来源可将集群分组，不同分组的集群在后端API调用、鉴权、镜像仓库的使用上会存在差异。
集群名称	集群名称，由用户给出自定义，方便用户标识。
集群类型	目前仅支持Kubernetes集群，固定设置，不可修改。
链接配置	Kubernetes集群的链接信息，kubeconfig配置，在数据库中加密存储，有了该配置信息，系统才可以调用Kubernetes集群的API来操作该集群上的资源。
集群描述	集群的描述信息，由用户自定义，方便用户备注。

5. 单击确认。

10.5.2. 查看应用集群

您可以查看当前所有应用集群的信息。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>应用集群管理。

您可以在应用集群列表页面查看系统当前已有的应用集群信息。

10.5.3. 修改应用集群

您可以修改应用集群的信息。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>应用集群管理。
4. 单击待修改集群操作栏中的编辑。
5. 修改相关信息后单击确认。

您可以修改集群来源、集群名称、链接配置、集群描述。

10.5.4. 删除应用集群

您可以删除不需要的应用集群。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>应用集群管理。
4. 单击待删除仓库操作列中的删除。
5. 单击确定。

10.5.5. 同步应用集群

如果误删应用集群，您可以通过同步集群功能从容器服务侧同步集群数据到混合云应用中心。

背景信息

应用集群的数据源保存在容器服务中，您可以在容器服务控制台中创建集群，然后同步到混合云应用中心的应用集群管理。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>应用集群管理。
4. 单击同步集群后，在下拉列表中单击要同步的集群来源。

每次同步操作只会同步您所选集群来源中的应用集群。

10.6. 变量管理

10.6.1. 全局变量

10.6.1.1. 新增全局变量

全局变量是全局的配置，其数据结构是key-value形式的，作用范围是全局的。对于同一个变量，所有的应用和集群读取到的内容都是相同的。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>变量管理。
4. 单击全局变量页签。
5. 单击新增变量，配置变量信息。

名称	描述
变量类型	选择全局变量。
变量名称	自定义变量的名称。该名称不可重复。
集群变量值	自定义变量的内容。
变量描述	自定义变量的备注或描述。

6. 单击确认。

10.6.1.2. 修改全局变量

您可以修改变量的信息。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>变量管理。
4. 单击全局变量页签。
5. 单击待修改变量操作栏中的编辑。

6. 修改相关信息后单击确认。

您可以修改变量名称、全局变量值、变量描述。

10.6.1.3. 删除全局变量

您可以删除不需要的全局变量。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>变量管理。
4. 单击全局变量页签。
5. 单击待删除变量操作列中的删除。
6. 单击确定。

10.6.2. 集群变量

10.6.2.1. 新增集群变量

集群变量是集群的配置，其数据结构是key-value形式的，作用范围仅限于某集群。不同的集群，名称相同的变量值可能是不同的。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>变量管理。
4. 单击集群变量页签。
5. 单击新增变量，配置变量信息。

名称	描述
变量类型	选择集群变量。
变量名称	自定义变量的名称。该名称不可重复。
所属集群	变量归属的集群，即变量作用的范围。
集群变量值	自定义变量的内容。
变量描述	自定义变量的备注或描述。

名称	描述

6. 单击确认。

10.6.2.2. 修改集群变量

您可以修改变量的信息。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>变量管理。
4. 单击集群变量页签。
5. 单击待修改变量操作栏中的编辑。
6. 修改相关信息后单击确认。

您可以修改变量名称、所属集群、集群变量值、变量描述。

10.6.2.3. 删除集群变量

您可以删除不需要的集群变量。

操作步骤

1. 登录Apsara Uni-manager运营控制台。
2. 在顶部菜单栏选择应用>应用中心。
3. 在应用中心左侧导航栏中选择系统管理>变量管理。
4. 单击集群变量页签。
5. 单击待删除变量操作列中的删除。
6. 单击确定。

11.RAM管理

11.1. RAM管理简介

RAM (Resource Access Management) 是阿里云专有云提供的资源访问控制服务。

通过RAM管理，您可以集中管理您的用户（例如员工、系统或应用程序），并控制用户可以访问您名下哪些资源的权限。

RAM管理主要有以下两个功能：

- **RAM角色**

当您需要在授权一级组织内的云服务使用或查看当前组织内的其他资源时，需要创建对应的RAM角色，该角色包含了云服务可以对资源进行的操作。

RAM角色只有系统管理员和一级组织管理员可以创建。

- **用户组**

当您需要多个用户共同使用某个组织下的云资源时，可以在该组织下创建多个用户来实现多个用户对同一个云资源的不同操作权限。

访问控制（RAM）通过用户组对职责相同的用户进行分类并授权，可以更加高效地管理用户及其权限，您可以通过创建RAM授权策略将不同的操作权限分配给不同用户组。

11.2. 权限策略语法和结构

本文介绍RAM中权限策略的语法和结构，帮助您正确理解权限策略语法，以完成创建或更新权限策略。

权限策略字符及其使用规则

- **权限策略字符**

- 权限策略中所包含的JSON字符： { } [] " , : 。

- 描述语法使用的特殊字符： = < > () | 。

- **字符使用规则**

- 当一个元素允许多值时，可以使用下述两种方式表达，效果相同。

- 使用逗号和省略号进行表达。例如： [<action_string>, <action_string>, ...] 。

- 使用单值进行表达。例如： "Action": [<action_string>] 和 "Action": <action_string> 。

- 元素带有问号表示此元素是一个可选元素。例如： <condition_block?> 。

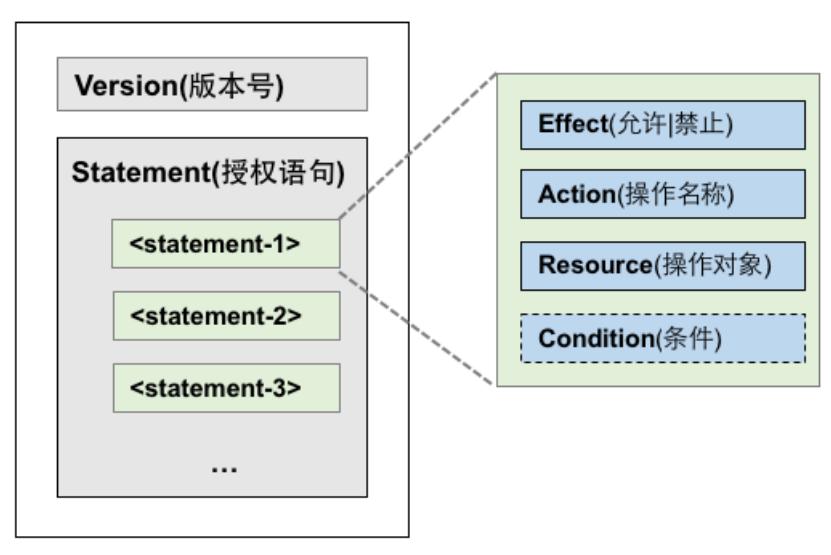
- 多值之间用竖线 | 隔开，表示取值只能选取这些值中的某一个。例如： ("Allow" | "Deny") 。

- 使用双引号的元素，表示此元素是文本串。例如： <version_block> = "Version" : ("1") 。

权限策略结构

权限策略结构包括：

- 版本号。
- 授权语句列表。每条授权语句包括授权效力（Effect）、操作（Action）、资源（Resource）以及限制条件（Condition，可选项）。



权限策略语法

```

policy = {
    <version_block>,
    <statement_block>
}

<version_block> = "Version" : ("1")
<statement_block> = "Statement" : [ <statement>, <statement>, ... ]
<statement> = {
    <effect_block>,
    <action_block>,
    <resource_block>,
    <condition_block?>
}
<effect_block> = "Effect" : ("Allow" | "Deny")
<action_block> = ("Action" | "NotAction") :
    ("*" | [<action_string>, <action_string>, ...])
<resource_block> = ("Resource" | "NotResource") :
    ("*" | [<resource_string>, <resource_string>, ...])
<condition_block> = "Condition" : <condition_map>
<condition_map> = {
    <condition_type_string> : {
        <condition_key_string> : <condition_value_list>,
        <condition_key_string> : <condition_value_list>,
        ...
    },
    <condition_type_string> : {
        <condition_key_string> : <condition_value_list>,
        <condition_key_string> : <condition_value_list>,
        ...
    },
    ...
}
<condition_value_list> = [<condition_value>, <condition_value>, ...]
<condition_value> = ("String" | "Number" | "Boolean")

```

权限策略语法说明：

- 版本：当前支持的权限策略版本为1。
- 授权语句：一个权限策略可以有多条授权语句。
 - 每条授权语句的效力为：`Allow` 或 `Deny`。

? **说明** 一条授权语句中，操作（Action）和资源（Resource）都支持多值。

- 每条授权语句都支持独立的限制条件（Condition）。

? **说明** 一个条件块可以支持多种条件操作类型，以及多种条件的逻辑组合。

- Deny优先原则：一个用户可以被授予多个权限策略，当这些权限策略同时包含 `Allow` 和 `Deny` 时，遵循Deny优先原则。
- 元素取值：
 - 当元素取值为数字（Number）或布尔值（Boolean）时，与字符串类似，需要使用双引号。
 - 当元素取值为字符串值（String）时，支持使用 `*` 和 `?` 进行模糊匹配。
 - `*` 代表0个或多个任意的英文字母。例如：`ecs:Describe*` 表示ECS的所有以 `Describe` 开头的操作。
 - `?` 代表1个任意的英文字母。

权限策略格式检查

RAM仅支持JSON格式。当创建或更新权限策略时，RAM会首先检查JSON格式的正确性。

- 关于JSON的语法标准请参见[RFC 7159](#)。
- 您也可以使用一些在线的JSON格式验证器和编辑器来校验JSON文本的有效性。

11.3. RAM角色

11.3.1. 查看RAM角色基本信息

您可以查看RAM角色基本信息，包括RAM角色的用户组、已有的权限策略等信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在RAM角色名称列表下，单击目标RAM角色名称。
5. 在基本信息区域，您可以分别单击用户组管理和权限管理页签，查看相关信息。

11.3.2. 创建RAM角色

当您需要在授权一级组织内的云服务使用或查看当前组织内的其他资源时，需要创建对应的RAM角色，该角色包含了云服务可以对资源进行的操作。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 单击页面右上角创建RAM角色按钮。
5. 在[角色管理-创建RAM角色详情页面](#)，填写角色名称、描述信息和共享范围。

共享范围有以下三种选择：

- 全局共享

默认选项，该角色可以被所有组织看见并使用。

- 本组织内共享

该角色可以被用户所属的组织看见并使用。

- 下级组织共享

该角色可以被用户所属组织及其下级组织看见并使用。

6. 单击[创建RAM角色并配置](#)。

11.3.3. 新增权限策略

当您需要使用某个云服务访问您其他的云资源时，您需要创建权限策略，以绑定用户组。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击待修改的RAM角色名后面操作列中的更多，选择修改，进入角色管理页面。
5. 单击权限管理页签。
6. 单击新增权限策略按钮。
7. 在弹出的对话框中，填写权限策略信息。

创建权限策略

策略名称 *

请输入策略名称 0/50

共享范围

全局共享

备注

最多输入100个字符 0/100

策略内容 *

1 请填写策略内容, 要求JSON格式, 不超过2048个字符

取消 **确定**

可以参考[权限策略语法和结构](#)填写策略内容。

11.3.4. 编辑RAM角色策略内容

您可以修改角色策略的策略内容。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上, 单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中, 单击角色管理。
4. 在角色名列表中, 单击待修改的RAM角色名后面操作列中的更多, 选择修改, 进入角色管理页面。
5. 单击权限管理页签。
6. 单击待修改的权限策略名称。
7. 在修改权限策略详情页面, 修改相应信息, 完成后单击确定。

可以参考[权限策略语法和结构](#)修改策略内容。

11.3.5. 编辑RAM角色策略名称

您可以修改角色策略的策略名称。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击待修改的RAM角色名后面操作列中的更多，选择修改，进入角色管理页面。
5. 单击待修改的权限策略名称。
6. 在修改权限策略详情页面，修改角色策略名称。

11.3.6. 为RAM角色添加用户组

根据业务需要，为用户组绑定已创建RAM角色。

前提条件

在为RAM角色添加用户组前，需要确认有已创建的用户组。创建用户组方法请参见[新建用户组](#)。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击待修改的RAM角色名后面操作列中的更多，选择修改，进入角色管理页面。
5. 单击用户组管理页签。
6. 单击添加用户组，在弹出的对话框中，选择用户组。
7. 完成后，单击确定。

11.3.7. 为RAM角色授权

为RAM角色授权后，用户组中的所有RAM用户将拥有该用户组的所有权限。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击待修改的RAM角色名后面操作列中的更多，选择修改，进入角色管理页面。
5. 单击权限管理页签。
6. 单击选择已有权限策略。
7. 在弹出的对话框中，选择RAM权限策略，完成后单击确定。

如果没有可选的RAM权限策略，请参考[新增权限策略](#)。

11.3.8. 为RAM角色移除权限策略

当RAM角色不再需要某些权限时，可以将这些权限移除。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击待修改的RAM角色名后面操作列中的更多，选择修改，进入角色管理页面。
5. 单击权限管理页签。
6. 选择待移除的权限策略，单击操作列中的移除。

11.3.9. 修改RAM角色名称

管理员可以修改RAM角色的名称。

背景信息

不支持修改系统预置角色的名称。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业。
3. 在企业页面的左侧导航栏中，单击角色管理。
4. 在角色名列表中，单击待修改的RAM角色名后面操作列中的更多，选择修改，进入角色管理页面。
5. 将鼠标悬停在角色名称后面，单击出现的编辑图标，填写新的角色名。

11.3.10. 删除RAM角色

当不再需要某个RAM角色时，可以删除该RAM角色。

前提条件

删除角色前，角色不能有任何权限策略。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击企业 > 角色管理。
3. 在角色名列表中，单击待删除的RAM角色名后面操作列中的更多，选择删除。
4. 在弹出的对话框中，单击确认。

11.4. RAM授权策略

11.4.1. 创建RAM服务角色

您可以根据需要创建授权策略，以便将该策略授权给组织。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击**RAM服务角色**。
4. 在页面右上角，单击**创建RAM服务角色**。
5. 在**RAM服务角色**创建页面，选择组织和服务。
6. 单击确定。

11.4.2. 查看RAM服务角色详情

您可以通过查看RAM角色详情来了解某个角色的名称、创建时间、描述、ARN等信息。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置 > **RAM服务角色**。
3. 在**RAM服务角色**列表页面，填写角色名称、服务名称或组织名称，单击页面右上角搜索。
如果需要重新搜索，单击清空后再进行操作。
4. 选择待查看的RAM服务角色，单击操作列中的**详情**，查看RAM服务角色详情。

11.4.3. 查看RAM授权策略

您可以通过查看RAM角色策略详情来了解某个角色策略名称、策略类型、默认版本、描述、关联时间、策略内容等信息。

前提条件

已创建RAM授权策略，具体操作请参见[创建RAM服务角色](#)。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在页面顶部菜单栏上，单击配置。
3. 在配置页面的左侧导航栏中，单击**RAM服务角色**。
4. 在**RAM服务角色**列表页面，填写角色名称或服务名称，单击页面右上角搜索。
如果需要重新搜索，单击清空后再进行操作。
5. 选择待查看的RAM服务角色，单击操作列中的**详情**。
6. 单击**角色策略**页签，查看角色策略相关信息，角色策略内容请单击**详情**。

12.个人信息管理

12.1. 修改个人信息

当您的个人信息发生变化时，您可以修改个人信息的基本资料。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在系统界面右上角，单击当前登录用户的头像，选择个人信息。



3. 单击修改项后的图标。

4. 填写修改内容。
5. 完成后，单击确定。

12.2. 修改登录密码

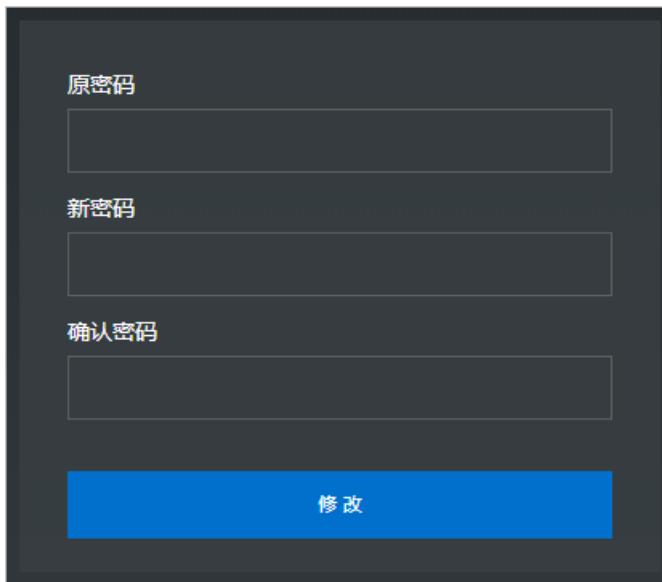
为提高安全性，请及时修改登录密码。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在系统界面右上角，单击当前登录用户的头像，选择个人信息。



3. 在修改登录密码对话框中，输入原始密码、新密码和确认密码。



4. 完成后，单击确定。

12.3. 切换当前角色

您可以在您拥有的角色范围内切换当前角色。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。
2. 在系统界面右上角，单击当前登录用户的头像，选择个人信息。
3. 单击[切换当前角色](#)按钮。
4. 在[切换角色](#)中选择要切换的角色。



您也可以同时将要切换的角色设置为默认角色。

12.4. 查看阿里云AccessKey

为了保障云资源的安全性，系统需要验证访问者的身份，以确保访问者具有相关权限。如果您需要访问云资源，您需要获取个人账号的AccessKey ID和AccessKey Secret，用于登录授权。

操作步骤

1. 管理员[登录Apsara Uni-manager运营控制台](#)。

2. 在系统界面右上角，单击当前登录用户的头像，选择个人信息。
3. 在阿里云AccessKey模块，您可以查看个人账户的AccessKey信息。

The screenshot shows a table with three columns: '区域' (Region) containing 'cn-qingdao-sg-d01', 'AccessKey ID' containing '20190801000000000000000000000000', and 'AccessKey Secret' containing 'XXXXXXXXXXXXXX'. A note at the top left says '阿里云AccessKey 访问阿里云资源时，请使用此AccessKey'.

区域	AccessKey ID	AccessKey Secret
cn-qingdao-sg-d01	20190801000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX

② 说明 Accesskey ID和AccessKey Secret是您访问云资源时的密钥，具有该账号完整的权限，请您妥善保管。